



CONSORZIO PER LE

AUTOSTRADE SICILIANE

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Fornitura di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio.
Preso atto e aggiudicazione – Smart CIG **ZA532483A8**

DECRETO DIRIGENZIALE N. 445/DA del 09 SET. 2021

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso:

- **che** con decreto dirigenziale n. 240/DA del 31/05/2021 è stato autorizzato l'acquisto di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio, per un importo presunto di € 9.760,00 compresa IVA;
- **che** con lo stesso decreto è stata prenotata la spesa di € 9.760,00 compresa IVA con il n. 56 del 24/06/2021 sul capitolo 71 del corrente esercizio finanziario;
- **che** la procedura di acquisto è stata effettuata tramite il ME.PA con l'emanazione di R.D.O.;
- **che** con R.D.O. n. 2830373 del 29/06/2021 sono state invitate a presentare offerta n. 20 ditte sorteggiate dal ME-PA come da elenco allegato;
- **che** alla scadenza delle ore 11,00 del 09/07/2021 nessuna delle ditte invitate ha presentato offerta, come da documento generato dal ME.PA.;
- **che** con decreto dirigenziale n. 345/DA del 15/07/2021 è stato decretato di:
 - Autorizzare l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici del Consorzio, per un importo presunto di € 9.760,00 compresa IVA;
 - Prenotare l'importo di € 9.760,00 compresa IVA sul cap. 71 del corrente Esercizio Finanziario;
 - Riproporre ulteriore R.D.O.;
 - Dare atto che si procederà tramite R.d.O. del Direttore Generale nella Sua qualità di Punto Ordinante Consip.
 - Dare atto che la prenotazione d'impegno assunta con decreto n. 240/DA del 31/05/2021 di € 9.760,00 al capitolo 71 pre impegno n. 56 del 24/06/2021 costituisce economia di spesa atteso che la gara è andata deserta.
- **che** con lo stesso decreto è stata prenotata la spesa di € 9.760,00 compresa IVA con il n. 61/21 del 19/07/2021 sul capitolo 71 del corrente esercizio finanziario;
- **che** la procedura di acquisto è stata effettuata tramite il ME.PA con l'emanazione di R.D.O. n. 2840631 del 19/07/2021;
- **che** come si evince da verbale di gara redatto dalla commissione di gara in data 07/09/2021, che si allega, la fornitura de quo viene affidata alla ditta Myo s.p.a., con sede in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, per € 7.404,84, oltre Iva

ritenuto

di dovere affidare la suddetta fornitura alla ditta Myo s.p.a.

visti:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

Sede
Uffici

98122 MESSINA Contrada Scoppo – tel. +39 090 37111 – Cod. Fisc. e P. IVA 01962420830
90141 PALERMO Via Notarbartolo n. 10 – tel. +39 091 6259329
00187 ROMA Via Dei Crociferi n. 41 – tel. +39 06 6794932

www.autostradesiciliane.it - info@autostradesiciliane.it



- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. n. 27723418 del 05/06/2021 risulta che la ditta è in regola con gli adempimenti assicurativi e previdenziali INPS e INAIL;
- la nota Prot. 45448 dell'1/09/2021 con la quale l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio finanziario 2021 sino al 31/10/2021;

Tutto ciò premesso:

il Dirigente Amministrativo, per le motivazioni riportate in narrativa

DECRETA

- **prendere atto** delle risultanze di gara come dal verbale allegato;
- **affidare** la fornitura per l'acquisto di toner e cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici del Consorzio alla ditta Myo s.p.a., con sede in Via Santarcangiolo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, per € 7.404,84, oltre Iva oltre Iva di € 1.629,06 per un totale complessivo pari ad € 9.033,90, ai sensi l'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more delle verifiche dei requisiti di partecipazione;
- **Disporre** la trasformazione della prenotazione d'impegno n. 61 del 19/07/2021 assunto al capitolo 71 del bilancio dell'esercizio finanziari 2021
- **Tramettere** il presente provvedimento all'ufficio Servizi Finanziari e di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il RUP
Geom. Baldassare Arrigo

Visto:
Il Direttore Generale
Ing. Salvatore Minaldi

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Donatello Puliatti